

附件

岗位说明书

一、财务部副总经理

（一）岗位职责。

1. 协助财务部总经理统筹负责公司财务管理工作，牵头落实财务核算、资金管理、预算管理、投融资、风险管控等核心工作，保障公司财务体系规范高效运行，支撑公司战略落地与业务发展。

2. 负责搭建并持续优化公司财务内控制度、财务管理体系与核算体系，规范财务工作流程，筑牢财务合规防线，有效防范化解各类财务、税务及资金风险。

3. 统筹公司全面预算管理工作，牵头组织预算编制、预算审核、执行管控与预算分析，严控各项成本费用，提升公司精细化管理与精益化运营水平。

4. 负责公司资金统筹调度、现金流管控与资金效益优化，统筹对接投融资财务配套工作，保障公司资金链安全稳定，提升资金使用效率与收益水平。

5. 牵头开展财务数据分析、经营研判、业财融合工作，输出财务分析报告与经营优化建议，为公司经营决策、战略投资提供专业财务支撑。

6. 负责对接上市公司监管问询、外部审计、财税稽查等专项工作，规范财务信息披露，确保公司财务工作合规契合监管及行

业标准要求。

（二）任职资格。

1. 中共党员，大学本科及以上学历，财务、会计等经济管理类专业背景，8 年以上财务工作经验，3 年以上大中型企业、上市公司财务管理经验或上市公司审计服务经验，年龄在 45 周岁以下（即 1981 年 8 月 1 日以后出生）。

2. 熟悉企业会计准则，具备扎实的会计核算功底；熟悉国家财税政策，具备较强的税务风险管控能力；熟悉上市公司财务规范与监管要求，具备一定的集团财务统筹及管控能力。

3. 具备团队管理经验，具有较强的沟通协调能力，工作严谨细致、责任心强，能够承受较强的工作压力。

4. 持有注册会计师证书者优先，有央企、国有控股上市公司财务经验、健康医疗大数据行业财务从业经历者优先。

二、CBG 药企客户部副总经理

（一）岗位职责。

1. 协助负责人制定药企 BU 业务规划、目标拆分及落地策略，常态化跟进分管模块团队管理、业务拓展、项目交付等各项工作进度，保障各项业务指标有序推进、落地达成。

2. 协助统筹药企客户对接，重点跟进中高端客户需求及合作推进，解决分管客户相关问题。

3. 协助负责人开展团队管理，负责分管岗位人员的日常管理、能力培养、绩效考核、工作督导及梯队建设，提升团队整体业务

能力与履职效能。

4. 统筹协调分管模块内关键岗位协同联动，打通业务衔接堵点，规范业务流转流程，保障各项业务高效、顺利开展。

5. 完成负责人交办的其他各项管理、业务相关工作，围绕分管工作目标，常态化复盘工作进展，及时汇报工作情况、难点问题及优化建议，确保各项工作圆满落地。

（二）任职资格。

1. 大学本科及以上学历，医学类、药学类、经济管理类等相关专业背景优先，8 年以上医药行业市场拓展、产品推广等相关工作经验，3 年以上药企从业经验及团队管理经验。年龄在 50 周岁以下（即 1976 年 9 月 1 日以后出生）。

2. 熟悉医药行业政策法规、GCP 法规及市场运行规律，对医药行业的发展具有一定的前瞻性与判断力，具备较强的业务规划与目标拆解能力，能够全面统筹团队管理、业务拓展、项目交付等分管工作。

3. 具备药企客户开发与维护实操能力，擅长精准对接药企客户，能够深度挖掘中高端客户合作需求，具备全流程跟进商务洽谈、项目落地的实操经验，独立协调处置业务合作推进过程中的各类疑难问题。

4. 拥有扎实的团队管理实操经验，优秀的内外沟通协调、资源统筹能力，可有效推动内部关键岗位协同配合，理顺业务全流程运转机制，保障各项业务高效有序开展。